

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2020

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1350161**
 Coordinador Competencias Básicas
 Competencias Básicas
 Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
 Mayo del año 2020

Referencia: No 1350161 del año 2020

LIGIA ELENA GONZALEZ DE LA ROSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.042.418.173 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Competencias Básicas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2020 por valor de (1.639.091). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47454976343 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 26 de Septiembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para el fortalecimiento de competencias básicas transversales en el área de razonamiento cuantitativo de acuerdo a la programación académica establecida.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar	- Alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar:	Repositorio de evidencias: https://1drv.ms/u/s!AjqkPPjhFD_Hgkxa_WG7TdIJF20I?e=cqeP9R

Realizar las actividades de inducción a los aprendices Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato Presentar informes mensuales en	IED Jorge Isaacs 901, 902, 903. IED El Campito 901, 902 IED Antonia Santos 902 Actividades de inducción a los aprendices IED El Campito 901, 902 IED Antonia Santos 901 Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el Aplicativo Sofia Plus IED El Campito 901, 902 IED Jorge Isaac 902 Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje IED Jorge Isaacs 901, 902, 903. IED El Campito 901, 902 IED Jorge Isaac 902 Emisión de Juicios de Evaluación IED Jorge Isaacs 901, 902, 903. Presentación	
---	--	--

	los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	de informes de actividades semanales y mensuales Actualización diaria del repositorio de evidencias Inscripción en el programa de formación: Desarrollo de Habilidades para el desempeño del Instructor SENA	
--	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LIGIA ELENA GONZALEZ DE LA ROSA
Contratista
C.C. No. 1.042.418.173

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 1350161 de 2020
Coordinador Competencias Básicas